

河北工业大学
本科生教务管理系统
选课操作指南

目 录

1、登录	1
2. 选课管理	1
2.1 通识任选课	2
2.1.1 选课	2
2.1.2 退课	2
2.1.3 选课结果	3
2.1.4 选课失败信息查询	3
2.2 重修选课	4
2.2.1 查询尚不及格成绩	4
2.2.2 查询本学期课程	4
2.2.3 选课	4
2.3 自由选课	5
2.4 专业选修课选课	6
2.4.1 选课	6
2.4.2 选课结果	6

河北工业大学本科生选课操作指南

1、登录

校园网内登陆河北工业大学教务管理系统(<http://jwxs.hebut.edu.cn>)。

帐号：学生本人的学号

密码：初始密码为本人身份证号码的后6位，验证码输入无误后点击“登录”按钮进入教务管理系统。

密码重置：如密码遗忘，点击首页“忘记密码”，输入学号，通过短信验证码方式重置密码。如手机号码有变化，请首先修改WeLink登陆手机号，教务系统当晚会同步手机号，并于次日按上述方式重置密码。

提醒：选课期间“学业信息”无法自动更新，如图按“刷新”按钮即可显示当前学业情况。



2. 选课管理

进入【选课管理】页面，可以看到学生培养方案，如图所示。选择相应培养方案可进行相应的选课操作，依次点击“选课管理”——“选课”——“选择相应的培养方案（主修）”。



2.1 通识任选课

2.1.1 选课

方式一：直接在拟选课程前面的方框内打“√”，并点击确定；
方式二：在课程列表上方输入拟选择的课程号或课程名（可模糊查询），点击查询标志，检索出要选择的课程并重复方式一选择课程，如下：

选课 (2018-2019学年秋 2017级应用物理学专业培养方案 主修)

提交 重置

计划选课 方案选课 系任选课 校任选课 自由选课 重修选课 复修选课

Q 输入课程号、课程名或教师名查询 课程类别 --全部-- 查询

有课余量的课程

选择	选课课程	课程	学分	课程类别	课程属性	考试类型	教师	课余量	选课模式	选课控制	选课限制说明	上课时间	上课地点
☐	校选课-通识	模拟家庭法(0001000320_02)	2	校选课	任选	考查		4	直选式	可选可退		6-15周 >> 星期一 >> 9~11节	天津北辰 >> 北辰校区教学楼 >> 12-E302
☐	校选课-通识	摄影(0001000520_01)	2	校选课	任选	考查		35	直选式	可选可退		6-15周 >> 星期五 >> 9~11节	天津丁字沽 >> 九教 >> 9-0203
☐	校选课-通识	摄影(0001000520_02)	2	校选课	任选	考查		6	直选式	可选可退		6-15周 >> 星期四 >> 9~11节	
☐	校选课-通识	音乐名作欣赏(0001001620_02)	2	校选课	任选	考查		17	直选式	可选可退		6-15周 >> 星期三 >> 9~11节	
☐	校选课-通识	大学生形体基本训练及舞蹈组合训练(0001002120_02)	2	校选课	任选	考查		85	直选式	可选可退		6-15周 >> 星期六 >> 1~3节	天津北辰 >> 北辰校区教学楼 >> 北辰校区4109
☒	校选课-通识	网球(0001002820_02)	2	校选课	任选	考查		1	直选式	可选可退		6-15周 >> 星期六 >> 5~7节	天津北辰 >> 北辰校区教学楼 >> 北辰校区4109
☐	校选课-通识	大学外语(0001002940_01)	4	校选课	任选	考查		89	直选式	可选可退		6-15周 >> 星期四 >> 9~11节	天津丁字沽 >> 七教 >> 7C-208
												6-15周 >> 星期一 >> 9~11节	天津丁字沽 >> 七教 >> 7B-305

注意查看上课地点，不能跨校区选课

点击“提交”按钮后，如果选课成功提示如下图所示；如果选课不成功，会弹出选课失败的具体原因。

选课结果

课程名	选课结果
网球_02	选课成功！

2.1.2 退课

进入【退课】页面，学生可删除通过系统选择的各种类型课程（包括重修课程）

系统管理	首页 > 选课管理 > 选课管理 > 选课
个人管理	已选课程
选课管理	
本学期课表	
选课管理	
选课公告	
选课	
选课结果	
选课	
选课失败信息	
教学资源	
综合查询	

操作	培养方案	课程号	课程名	学分	课程属性	考试类型	教师	修改方式	选课状态	周次	星期	节次	节数	校区	教室	教学楼
已选	2017级工商管理专业培养方案	G116881730	财务管理_01	3.0	必修	考试		正常	置入	1-5-7-17周	2	1	2	天津北辰	12-E202	北辰校区教学楼
已选	2017级工商管理专业培养方案	G1741C1730	电子商务(双选)_01	3.0	必修	考查		正常	置入	10-17周	4	3	2	天津北辰	12-E301	北辰校区教学楼
已选	2017级工商管理专业培养方案	G1741C1730	电子商务(双选)_01	3.0	必修	考查		正常	置入	1-5-7-9周	4	3	2	天津北辰	12-B314	北辰校区教学楼
已选	2017级工商管理专业培养方案	G1750C1720	广告策划_401	2.0	限选	考查		正常	选中	1-5-7-9周	3	7	2	天津北辰	12-D209	北辰校区教学楼
已选	2017级工商管理专业培养方案	G226981730	运营管理原理_01	3.0	必修	考试		正常	置入	1-5-7-9周	1	5	2	天津北辰	12-D215	北辰校区教学楼
已选	2017级工商管理专业培养方案	G226981730	运营管理原理_01	3.0	必修	考试		正常	置入	1-5-7-17周	5	1	2	天津北辰	12-E201	北辰校区教学楼
已选	2017级工商管理专业培养方案	G227081720	创业管理_01	2.0	必修	考查		正常	置入	10-17周	2	5	2	天津北辰	12-A108	北辰校区教学楼
已选	2017级工商管理专业培养方案	G227081720	创业管理_01	2.0	必修	考查		正常	置入	1-5-7-9周	2	9	2	天津北辰	12-D213	北辰校区教学楼

2.1.3 选课结果

进入【选课结果】页面，可查看到学生已选课的相关信息。

系统管理	首页 > 选课管理 > 选课管理 > 选课结果
个人管理	
选课管理	
本学期课表	
选课管理	
选课公告	
选课	
选课结果	
选课	
选课失败信息	
教学资源	
综合查询	

节次/时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节 (08:00-08:50)	英语教学实践_02 李百娟* 春季上课周取消			英语教学实践_02 李百娟* 春季上课周取消			
第2节 (09:00-09:50)	章丘校区1号教学楼 A115			章丘校区1号教学楼 A115			
第3节 (10:10-11:00)		英语课堂教学研究_02 胡晶晶* 春季上课周取消	英语科研方法导论_01 宋秀慧* 全周上课周				
第4节 (11:10-12:00)		章丘校区1号教学楼 A106	章丘校区1号教学楼 A106				
第5节 (14:00-14:50)	英语口语_02 林德安* 春季上课周取消				计算机辅助翻译_02 刘晓婷* 春季上课周取消		
第6节 (15:00-15:50)	章丘校区1号教学楼 A106				章丘校区1号教学楼 B212		
第7节 (16:00-16:50)	英语科研方法导论_01 宋秀慧* 全周上课周						
第8节 (17:00-17:50)	章丘校区1号教学楼 A106						
第9节 (18:30-19:20)							
第10节 (19:30-20:20)							

2.1.4 选课失败信息查询

进入【选课失败信息】页面，学生可查看选课失败的相应记录。

系统管理	首页 > 选课管理 > 选课管理 > 选课失败信息
个人管理	选课失败信息
选课管理	
本学期课表	
选课管理	
选课公告	
选课	
选课结果	
选课	
选课失败信息	
教学资源	
综合查询	

方案计划号	学号	课程号	课程名	课序号	序号	学分	课程属性	考试类型	修改方式	选课状态	未成功原因	操作人	操作时间	操作ip
2019-2020-1-1	172966	G227181730	人力资源管理	401	1	3	限选	考试	正常	删除	学生网上自己删除该课程	172966	201906251122	10.220.7.82

2.2 重修选课

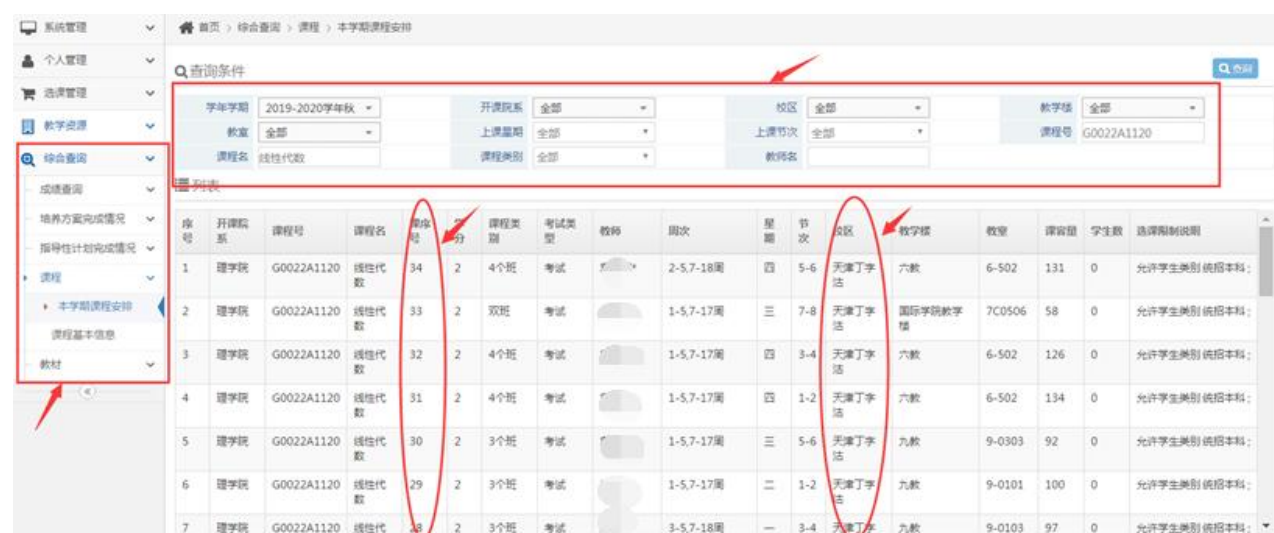
2.2.1 查询尚不及格成绩

登陆教务管理系统后刷新“学业信息”后可以查询尚不及格成绩，如下图所示：



2.2.2 查询本学期课程

进入【综合查询】页面，点击左侧课程栏目下的“本学期课程安排”，根据需求可查询某门课程的上课信息，查询结果会显示该门课程的上课时间、地点及教师等详细信息，同学可以选择合适的校区和课堂（课序号）进行跟班重修。



2.2.3 选课

进入【选课管理】菜单，依次点击“选课管理”---“选课”---“重修选课”，在拟选课程前面的方框内打“√”，确定提交，如果选课成功会显示“重修选课”

注意：如果跟班重修课程与本学期课表课程冲突，请选择自学重修（课序号为991或993）或线上重修（课序号为995）该课程。



课程名	选课结果
线性代数_993	对不起，不允许跨校区选课！

进入【选课管理】页面，依次点击“选课管理”---“选课”---“自由选课”，输入课程号、课程名、开课院系或教师名拟选择课程的相关信息，同时可以“打开时间筛选器”查询理想时间内的课程信息，如下图所示：

2.4 专业选修课选课

2.4.1 选课

进入【选课管理】页面，点击“选课”——“方案选课”，在所选课程前划“√”后提交，选课成功后系统会弹出“选课成功”窗口（如下图所示）



2.4.2 选课结果

依次操作选课管理—选课结果，系统会如下图所示，显示本学期全部成功选课结果

