

# 本科生毕业证明书办理流程

## 申请

本人填写《河北工业大学本科生办理毕业/学位证明书申请表》  
(可在本科生院主页-资料下载-学籍管理 进行下载)

## 登记

携带以下材料到本科生院学籍管理中心登记：

- 1.《河北工业大学本科生办理毕业/学位证明书申请表》，此表须本人亲笔签名；
- 2.本人二代身份证原件（如委托他人代为办理，须同时提交委托书和本人二代身份证复印件）；
- 3.近期蓝底证件照  
电子照片1份、纸质照片2张且二者须一致；  
电子照片要求：像素宽480，高640，jpg图像格式，大小为10kb—40kb  
纸质照片要求：尺寸须为小二寸
- 4.2001年及以前毕业的校友需同时提供以下材料（均可在综合档案馆复印）：
  - ①当年高校招生录取考生名册
  - ②在校学习成绩单
  - ③领取毕业证书登记表

## 领取

- 1.自申请提交之日起3个工作日后可领取毕业证明书（不支持邮寄）
- 2.学校对毕业证明书信息在学信网进行标注，标注后原毕业证书作废

本科生院学籍管理中心办公地点：北辰校区大学生活动中心 304 联系电话：60436912

综合档案馆办公地点：红桥校区东院图书馆 102 联系电话：60438353