

本科生学位证书办理流程

申请

本人填写《河北工业大学本科生办理毕业/学位证书申请表》
(可在本科生院主页-资料下载-学籍管理 进行下载)

登记

携带以下材料到本科生院学籍管理中心登记:

- 1.《河北工业大学本科生办理毕业/学位证书申请表》，此表须本人亲笔签名；
- 2.本人二代身份证原件（如委托他人代为办理，须同时提交委托书和本人二代身份证复印件）；
- 3.近期蓝底证件照
电子照片1份、纸质照片2张且二者须一致；
电子照片要求：像素宽480，高640，jpg图像格式，大小为10kb—40kb
纸质照片要求：尺寸须为小二寸
- 4.在综合档案馆复印以下材料：
 - ①当年高校招生录取考生名册
 - ②领取学位证书登记表

领取

自申请提交之日起3个工作日后可领取学位证书（不支持邮寄）

本科生院学籍管理中心办公地点：北辰校区大学生活动中心 304 联系电话：60436912

综合档案馆办公地点：红桥校区东院图书馆 102 联系电话：60438353