

网上申请借用教室操作指南

网上申请借用教室，需要在河北工业大学教务管理系统中进行操作。登录教务管理系统可以通过两种方式：

- 1、直接网址登录：<https://jwjs.hebut.edu.cn/>;
- 2、从学校主页的个人门户端进入教务系统;

用户名为教师五位工号，如遇密码登录问题请联系所在学院教学干事。

进入【教室借用申请】菜单，可查看到老师申请借用的教室信息，可查看待审批、审批中、已批准、未批准和全部的教室信息，如图 1。

序号	操作	申请编号	申请时间	借用人	申请人	审批状态	院系审批意见	本科生院审批意见	借用时间	借用类型	借用用途	参与人数
1		20190507_0201	2019-05-07 17:11	孔海荣	孔海荣	待审批			第11周 星期四 第1-2节	上课_高等代数 I	高等代数 I	123
2		20190426_0162	2019-04-26 15:26	孔海荣	孔海荣	批准	同意	同意	第10周 星期三 第1-2节	上课_高等代数 I	高等代数 I	123
3		20190418_0141	2019-04-18 15:17	孔海荣	孔海荣	批准	同意	同意	第10周 星期六 第5-6节	会议_	418	200
4		20190412_0122	2019-04-12 10:33	孔海荣	孔海荣	审批中	同意		第9周 星期三 第1-2节	会议_	412	128
5		20190409_0121	2019-04-09 16:49	孔海荣	孔海荣	批准	同意	同意	第8周 星期一 第3-4节	上课_数学实验	数学实验	120
6		20190328_0101	2019-03-28 11:03	孔海荣	孔海荣	已批准	同意	同意	第5周 星期三 第1-2节	上课_线性代数	线性代数	130
7		20190312_0082	2019-03-12 15:42	孔海荣	孔海荣	审批			第2周 星期四 第1-4节	考试_	考试	134
8		20190312_0081	2019-03-12 11:30	孔海荣	孔海荣	批准			第20周 星期三 第1-4节	上课_	上课	128
9		20190111_0044	2019-01-11 14:16	孔海荣	孔海荣	审批			第20周 星期二 第1-2节	考试_	考查课考试	128
10		20190111_0043	2019-01-11 14:14	孔海荣	孔海荣	审批			第20周 星期一 第1-4节	考试_	考查课考试	170

图 1

具体操作步骤如下：

1、进入教师综合教务系统后，点击左侧菜单栏中的【个人教务】—【教室借用】—【教室借用申请】，确定所选学期，点击右侧“申请借用教室”，绿色按钮，可进入教室借用页面。在申请教室之前，会弹出“借用教室公告”，请教师仔细阅读关于教室借用的注意事项，十秒之后，教师可自行关闭公告阅读界面，进入到借教室页面，如图 2 所示。

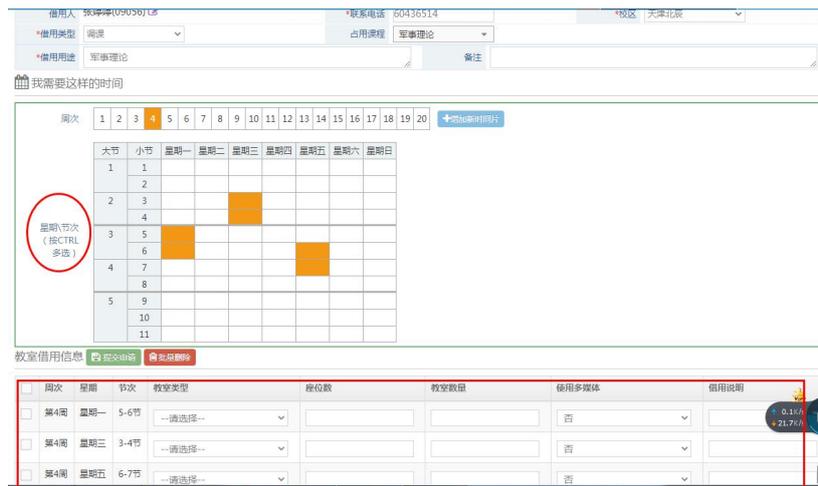


图 4

弹出窗口如图 5 所示，在“待审批”中可以看到教室使用信息。



图 5

3、各学院教学秘书和本科生院审核后在已批准界面下可以看到所申请信息，如图 6 所示。



图 6

点击左侧蓝色眼睛图标则弹出右侧窗口，可以查到批准的教室，如图 7 所示。



图 7

点击“打印这条申请”图标打印，如图 8 所示。



图 8

如图 9，打印出“河北工业大学教室借用通知单”，其中包括存根和通知单



图 9

5、如果借用的教室不再使用，如图 10 所示，在“已批准”窗口中点击紫色“归还教室”按钮即把所借教室归还。

Q 查询条件

学年学期	2021-2022学年秋	Q 查询									
我申请的借用教室信息 教室可借用时间为：08:00-16:00		申请借用教室									
待审批 审批中 已批准 未批准 全部											
序号	操作	申请编号	申请时间	借用人	申请人	审批状态	院系审批意见	本科生院审批意见	借用时间	借用类型	借用用途
1		20210901_2228	2021-09-01 11:26			批准			借用时间：第4周 星期四 第3-4节 教室类型：北京多媒体 座位数：120 教室数量：2使用多媒体：是 借用说明：	调课_军事理论	军事理论

图 10