



科研诚信内部资料 请勿外传

“中国知网”课程作业管理系统

用户操作说明

(学生)

科研诚信内部资料 请勿外传

科研诚信内部资料 请勿外传

同方知网数字出版技术股份有限公司

科研诚信技术公司

2020年3月25日

“中国知网”课程作业管理系统用户操作说明

(学生)

1 登录

登录地址：<http://tscheck.cnki.net/cm>

前缀_编号登录：前缀为学校开通账号时提供，请您从校方获取前缀。

邮箱/用户名登录：以管理员导入系统中的邮箱为账号登录，首次登录需要激活；学生、教师、助教的用户名为“前缀_编号”；

微信登录：首次登录系统后，绑定微信，用微信登录。

绑定手机：首次登录后，需要绑定手机



2 课程页面



课程页面展示内容如上图所示：

- ①关联课程
- ②学年学期选择
- ③导出课程列表
- ④按课程内的作业状态筛选
- ⑤课程名称（课代码）课程内的作业状态
- ⑥课程操作列，点击打开页面上上传作业、下载附件、查看课程详情。
- ⑦课程起止时间



3 关联课程

管理员批量导入选课信息的方式不需要学生关联课程，自动显示课程信息。

系统同时支持用关联码关联课程的方式，关联码由任课教师/助教线下通知。



输入关联课程码，展示待关联课程的相关信息，确认后关联，关联后显示课程模块。



4 作业列表

点击课程模块上的查看详情图标，打开课程作业列表。



作业列表展示内容如图所示，包括以下信息：

- ①课程基本信息
- ②作业类型以及作业状态

- ③作业名称及作业任务的起止时间
- ④作业操作图标：包括查看详情、作业附件、作业描述
- ⑤作业最新状态

5 提交作业

点击课程模块上的图标“查看详情”打开作业详情页”。



点击页面上的“”上传作业“按钮”，上传作业。



小组作业提交：上传时需要添加小组成员，提交作业的学生默认为小组长，同次作业内其他小组成员不需要重复提交。



小组成员添加：小组成员在已关联课程的名单中选择，如果找不到组员名单，表示该组员不在课程内，需该组员加入课程后添加。

支持小组成员修改。

小组成员不能加入多个小组。

提交本次作业检测后 30 分钟不能再次提交本课程本次作业。

6 查看作业详情

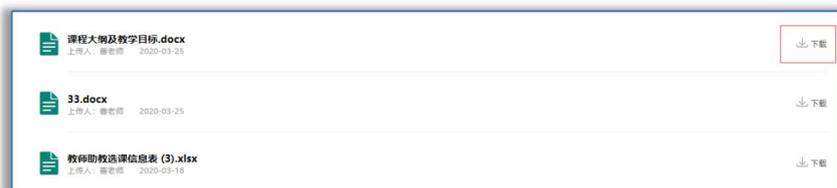
操作路径：课程列表-作业列表-作业详情。



- ①作业提交人，圆点为上传者/小组组长。
- ②作业篇名、作业最新进展、已检测次数（点击查看历次检测结果）
- ③作业检测结果展示（根据权限查看，设置不能查看结果时不显示）
- ④作业成绩，不开启打分模式则不显示分数

7 课程/作业附件

点击课程模块上的附件，下载教师发布的课程附件；点击作业列表上的作业附件，下载教师发布的作业附件。



8 其他

8.1 邮箱绑定

登录系统后支持绑定邮箱，绑定的邮箱可作为用户名登录系统和找回密码。

8.2 微信绑定

登录系统后支持绑定微信，绑定微信后可扫码登录系统。



8.3 手机绑定

首次登录系统后，需要绑定手机号后才能进入系统页面。支持更换手机号码绑定，不支持解绑。

支持通过手机号码找回密码。

8.4 修改密码

支持密码修改功能，为了账号安全首次登录后请及时修改密码。